



豊洲シビックセンター ホール

利用案内



江東区豊洲文化センター

公益財団法人
江東区文化コミュニティ財団

施設の概要

施設名		面積	定員	概要（サイズ、備え付け器具など）
4・5階	ホール	593.0㎡	300名 ※1	ピアノ演奏・室内楽・バレエ・講演会・舞踊などの本格的な公演から、講習会・説明会・総会などに利用できる多目的ホールです。 【舞台】間口約14.0m、奥行き6.5m 【舞台の高さ】50cm
4階	第1楽屋	7.9㎡	2名	洋室。 応接セット（2人用）・洗面/化粧台・丸机・ハンガーラック・姿見・冷蔵庫・電気ポット・舞台モニター・小型金庫備付。
5階	親子室	9.2㎡	4名	無料。テーブル、2人掛けソファ備付。
	ホワイエ	431.4㎡	—	無料。ホールで催し物を行う際に、受付を設ける場所などにご利用いただくことができます。カウンター3台・表示板及びロブパーテーション備付。
6階	第2楽屋	35.2㎡	12名	洋室。 長机・椅子・丸椅子・ハンガーラック・姿見（壁据付）・洗面/化粧台・舞台モニター・靴箱・フィッティングルーム・コインロッカー・電気ポット・小型冷蔵庫・空気清浄機備付。電子ピアノ（有料）。
	第3楽屋	39.1㎡	12名	洋室。 長机・椅子・丸椅子・ハンガーラック・姿見（壁据付）・洗面/化粧台・舞台モニター・靴箱・コインロッカー・電気ポット・小型冷蔵庫・空気清浄機備付。
	シャワー室	男女各 3.2㎡	1名	石けん・シャンプーなど洗面用具の備付はありません。
7階	サブ・レクホール	128.9㎡	136名 ※2	長机・椅子・鏡面（壁据付W12.4m×H2.14m）・バレエバー（鏡前据付10m）

※1 定員 300名（固定席 242席、可動席 58席）

※2 定員 136名（椅子のみの場合。机（教室形式）利用の場合は 108名）

ホール利用者は、サブ・レクホールを控室として利用を希望される場合は、ホール利用予約確定後6か月より前に当該施設の予約をすることができます。6か月を過ぎると一般貸出施設として抽選の対象となりますので、ご注意ください。

施設利用料金

2025年3月31日までの料金

施設名	曜日	午前 9:00～12:00	午後 13:00～17:00	夜間 18:00～22:00	午前・午後 9:00～17:00	午後・夜間 13:00～22:00	全日 9:00～22:00
ホール	平日	7,800	15,350	19,300	23,150	34,650	42,450
	土・日・休日	9,600	19,400	24,200	29,000	43,600	53,200
第1楽屋		600	1,100	1,400	1,700	2,500	3,100
第2楽屋		1,050	2,150	2,850	3,200	5,000	6,050
第3楽屋		1,050	2,150	2,850	3,200	5,000	6,050
サブ・レクホール	平日	2,200	4,450	5,850	6,650	10,300	12,500
	土・日・休日	2,600	5,300	7,250	7,900	12,550	5,150

単位：円

2025年4月1日以降の料金

施設名	曜日	午前 9:00～12:00	午後 13:00～17:00	夜間 18:00～22:00	午前・午後 9:00～17:00	午後・夜間 13:00～22:00	全日 9:00～22:00
ホール	平日	9,350	18,400	23,150	27,750	41,550	50,900
	土・日・休日	11,500	23,250	29,000	34,750	52,250	63,750
第1楽屋		700	1,300	1,650	2,000	2,950	3,650
第2楽屋		1,250	2,550	3,400	3,800	5,950	7,200
第3楽屋		1,250	2,550	3,400	3,800	5,950	7,200
サブ・レクホール	平日	2,600	5,300	7,000	7,900	12,300	14,900
	土・日・休日	3,100	6,350	8,700	9,450	15,050	18,150

単位：円

※上記表のうち、休日とは国民の祝日に関する法律に定める休日をいいます。

※利用時間には、準備及び原状復帰に要する時間を含みます。

※午前（9:00～12:00）、午後（13:00～17:00）、夜間（18:00～22:00）を引き続き利用する場合の中間時間についてはそのままご利用いただけます。

※ホールの主催者が、入場料・参加費及びその他これに類する料金（2,001円以上）を徴収して利用する場合は、上記利用料金の100分の50相当額を増徴いたします。（本番時間帯のみ適用）

※備付有料器具の使用料は、別紙「備付器具利用明細書」をご覧ください。

施設利用のお申込み

1. 開館時間 **9:00 ～ 22:00**
2. 継続利用期間 **5 日間（ホール併用の場合の付帯施設も同様）**
3. 休館日

毎月、祝日を除く第 2・第 4 月曜日および年末年始（12/29～1/3）。
その他、設備の保守・点検のために臨時休館することがあります。

4. ホールの予約・申込み方法

自動抽選に参加する方法と、自動抽選後、空いている日付を予約する方法の 2 通りございます。

4-1. 自動抽選による申込み

①利用者登録

自動抽選に参加する場合には、あらかじめ利用者登録が必要になります。

抽選の際は、「江東区内団体」を優先します。

江東区内登録の要件を満たす団体は、一般団体よりも抽選時に優先が受けられます。登録の要件等は事前に豊洲文化センターにお問い合わせください。

②抽選申込み

毎月 13 ヶ月前の 20 日から 12 ヶ月前の 1 日（1 月は 4 日）までが抽選申込期間となります。

③自動抽選

毎月 2 日（1 月は 5 日）にシステムによる自動抽選を行います。この日の申込み、照会はできません。

④抽選結果の確認

毎月 3 日（1 月は 6 日）9:00 から窓口・電話・インターネットで抽選結果を確認することができます。

当選されていた場合には自動的に予約状態となります。

利用者登録時にメールアドレスを登録された方にはメールでも通知いたします。

4-2. 自動抽選以外の申込み

12 ヶ月前の 3 日（1 月は 6 日）13:00 から利用希望月の 1 か月の末日まで、先着順にて予約を承ります。

豊洲文化センター窓口またはお電話にてお申し込みください。

※利用内容の確認をさせていただくため、インターネットでのお申し込みはできません。

本番を伴わないリハーサル利用について

本番を伴わない練習・リハーサルなど、本番公演以外の目的で利用を希望する場合の申込みにつきましては、利用希望日の属する月の3ヶ月前の1日（1月のみ4日）午前9時から、電話または窓口にて受け付けます。

4-3. 利用料金の支払い

自動抽選による申込みの方の支払期限は毎月 16 日（1 月は 19 日）となります。

それ以外の方の支払期限は、予約をした日から 14 日以内となります。（支払期限が休館日に当たる場合には、翌日が支払期限となります。）支払い方法は、来館でのお支払いが原則ですが、難しい場合は銀行振込による支払も可能です。その際は、事前に豊洲文化センターまでご連絡ください。お支払い完了後、「施設利用承認書兼領収書」を発行いたします。支払期限までにお支払いがない場合、自動的にキャンセルとなりますのでご注意ください。

5. ホール付帯施設の予約・申込み方法

ホール付帯施設として、楽屋 1～3 とサブ・レクホールがございます。

ホール利用と同一時間帯に限りご予約が可能です。

ご希望の方は豊洲文化センター窓口またはお電話にてお申し込みください。

楽屋はホール専用施設の為、いつでもご予約が可能です。サブ・レクホールは 6 ヶ月前より一般利用可能施設となっております。ご希望の際は早めのご予約をお勧めします。空き状況によってはお申込を承れない場合もございますので、ご注意ください。

6. 施設利用料金の増徴について

1 回につき 2,001 円以上の入場料・受講料等（出演者からの参加費含む）を徴収して利用する場合には、施設利用料金の 100 分の 50 相当額を増徴いたします。（公演本番の時間帯のみ適用。）

徴収金額が 20,000 円以上の場合は徴収金額の内訳書の提出をお願いしております。

詳細につきましては豊洲文化センターまでお問い合わせください。

7. 禁止事項

施設を利用する際、下記事項が禁止事項となっております。利用を承認した後であっても、下記のいずれかに該当する場合は、利用を取消・制限・停止することがございますのでご注意ください。

- ・公安を害し、風俗を乱すおそれがあるとき。
- ・施設あるいは設備・器具などを棄損するおそれがあるとき。
- ・施設・設備・器具の承認を受けた目的以外での利用、または利用の権利を譲渡・または転貸したとき。
- ・施設・設備・器具に特別な変更を加えたとき。
- ・利用目的または管理上必要な利用条件をお守りいただけないとき。
- ・江東区地域文化センター条例及び条例施行規則をお守りいただけない、または、係員の指示に従わないとき。
- ・その他、管理上支障があるとき。

8. 施設利用料金の還付について

施設名	還付申請期日	還付額
ホー ル	利用日の6ヶ月前まで	全額
	利用日の4ヶ月前まで	1/2相当額
楽屋 / サブ・レクホール	利用日の2週間前まで	全額
	利用日の1週間前まで	1/2相当額

※上記期限を過ぎての還付はできません。

施設利用料金支払後のキャンセルをご希望の場合、所定の期日までに還付手続きをしていただければご返金いたします。

「施設利用承認書兼領収書」(本書)と代表者のご印鑑をお持ちの上、豊洲文化センター窓口でお手続きください。(代表者以外の方がお手続きの場合、委任状をお持ちください。)

還付額が2万円を超える場合は銀行振込による還付となります。振込先の銀行口座情報もあわせてお持ちください。(振込手数料は利用者負担。)

詳細は、豊洲文化センターへご来館またはお電話にてお問い合わせください。

ご利用までに

1. 事前ホール打合せ

利用当日の進行を円滑にするため、タイムスケジュールの確認や舞台・音響・照明器具などの利用等の事項について、ご来館での舞台スタッフとの打合せをお願いいたします。打合せの日程調整の際は、利用日の1ヶ月前までに豊洲文化センターにご連絡ください。（受付時間：休館日を除く9:00～18:00）

打合せ時間は60分以内をお願いいたします。打合せスペースの関係上、打合せに参加される人数は、**最大3名まで**をお願いいたします。

打合せを行わない場合、利用当日の進行に支障を来すおそれがあります。

過去に同様の利用があった場合でも変更がある可能性があるため、必ず毎回打ち合わせをしてください。

■ 打合せの主な内容

- ・利用（公演）内容、プログラム、入場料・入場者数の確認
- ・タイムスケジュール・駐車場設備・付帯施設等の確認
- ・ピアノ調律・搬入物・スタンド花、物品販売・看板依頼の有無確認
- ・設備・器具などの利用及び持込器材の有無確認
- ・舞台・音響・照明・器具などの操作に関わるスタッフについて
- ・禁止行為解除承認申請の有無確認 など

■ 打合せに必要なもの

以下の資料を2部ご用意ください。

- ・進行表（進行内容とタイムスケジュール）
- ・公演プログラムまたはチラシなど、公演に関する印刷物
- ・舞台設営図面、舞台・音響・照明の利用予定機材表など

事前打合せ内容以外での器材の貸出はすぐに対応できない場合がありますので、打合せは正確に行っていただきますようお願いいたします。

■ その他必要な書式について

ホール仕込図や座席表、舞台・音響・照明設備表などはホームページからダウンロードできます。

あらかじめ必要な場合はこちらをご利用ください。 <https://www.kcf.or.jp/toyosu/outline/docs/>

※打合せ時にもお渡し可能です。

2. ホール舞台スタッフ業務についての確認

利用当日は原則、舞台・音響・照明のホール舞台スタッフが各1名従事いたします。（ご利用の内容により、3名が従事する必要が無いと判断した時は、この限りではありません。）ホール舞台スタッフの業務内容は以下の通りです。

- ・ホール利用時間における基本的な仕込み、及びその操作、アドバイス
- ・ホール舞台・音響・照明設備、機材の管理
- ・ホール利用における安全管理

複雑な舞台転換、演出照明及び長時間のオペレートなどがある場合には、利用者側でプロの外部スタッフを手配してい

ただか、ホール舞台スタッフの増員（別途有料）が必要になる場合があります。詳細はホール打合せ時にご相談ください。

3. 公演に関する印刷物について

公演の内容などについてお客様からのお問い合わせがある場合に備えて、プログラムあるいはチラシなどがある場合は、参照用として **2部**ご提出いただきますよう、ご協力願います。

チラシやポスターなどに豊洲シビックセンターホールの名称や地図などを掲載して印刷する場合は、

豊洲シビックセンターホール（5階）と表記してください。

また、チラシやポスター、チケットなどには、主催者名・会場名・開催日・開演時間などを明記し、問合せ先は利用者側としていただきますよう、お願いいたします。公演内容の詳細が判りかねる場合がございますので、豊洲文化センターの電話番号を記載しないでください。

地図、客席図等は URL よりダウンロードできます。 <https://www.kcf.or.jp/toyosu/outline/docs/>

4. ピアノの調律について

豊洲文化センターでは、定期的にピアノの調律（年6回）及びオーバーホール（年2回）を行っておりますが、ご利用前の調律を希望される場合には豊洲文化センターまでご依頼ください（有料。申込締切：利用日の1か月前まで。直前でのお申込はご希望に添えない場合がございます）。

当センター指定の調律師（ファツィオリジャパン株式会社公認調律師）が調律を行います。調律時間は2時間を確保してください。

ピッチは442Hzに設定しております。ピッチを変更した場合はご利用時間内での戻し調律（有料）が必要となります。

また、ピアノの内部奏法は一切禁止です。

調律料金 基本料金 28,000円（税別）2025年1月現在 発注後のキャンセルには料金が発生します。

5. 吊り看板の利用について

舞台上の吊り看板サイズは下記の通りとなります。無料ですが、取り付け作業は利用者側で行っていただきます。

ホール舞台上で使用する吊り看板（木製パネル）縦 90cm×横 5m40cm

豊洲文化センターでは、ホール舞台上で使用する吊り看板用の用紙作成サービスを有料で承ります。ご希望の場合は、ご利用日の14日前までにお申込みください。なお、本サービスをご利用の場合、看板の取付けは、当センター舞台スタッフが行います。

6. 火気の使用許可申請について

舞台上で火気を使用する場合（火薬・裸火・スモークマシン、加熱器具などの使用がある場合等）には、事前に深川消防署豊洲出張所へ「禁止行為の解除承認申請書」を提出する必要があります。

詳しくは別紙「禁止行為解除承認申請書の手順」をご覧ください。

■ 禁止行為解除申請の必要がないスモークマシンの利用について（使用する専用液が非危険物のもの）

スモークマシンの申請（使用する専用液が非危険物）の場合は、下記書類をご提出ください。

- ・スモークマシン使用予定報告書
- ・タイムスケジュール（スモークマシンを使用する時間帯を明記）
- ・危険物データベース登録確認書（提出できない場合は機器の取扱説明書及び試料分析証明書を提出）

7. 座席の取り外しについて

客席の座席について、一部取り外すことが可能です。（別紙「シビックセンターホール ホール平面図」参照）
ただし、座席の取り外し及び取り付けは利用者側主導で行い、その作業時間も利用時間に含まれます。

8. 荷物の送付について

荷物送付の際は、利用日・催事名、品名を記入の上、原則当日着でご本人がお受け取りください。

やむを得ず利用日より前に荷物が到着する場合は、ご利用日直前の開館日を指定してください。

宛先を「豊洲シビックセンターホール気付 ○○○○（主催者名）」とし、備考欄に「○月○日 ○○○○（公演名）」と明記してください。利用団体との照合ができない場合、受け取りを拒否する場合があります。

なお、お預かりできる荷物は段ボール箱 1 箱程度でお願いします。常温保管ができない物品、生もの、大量送付物、貴重品のお預かりはいたしかねます。

お荷物の発送が決まりましたら、速やかに豊洲文化センターまでご連絡ください。

お預かりに際し発生した事故、瑕疵について、当センターでは一切の責任を負いかねます。

9. 駐車場・駐輪場の利用

■豊洲シビックセンターホール搬入口

- ・1 階搬入口に搬入用車両を 1 台駐車可能です。

高さ制限：積み荷の無い状態の時 3m20cm（2トントラック程度まで）
出入口幅：2m80cm 車長：7m40cm まで
入出庫時間：8:45～22:00

- ・ホール事前打合せの際、ご希望の方へ「駐車許可証」をお渡しいたします（駐車料金無料）。
当日入庫される際はダッシュボードの上に駐車許可証を設置してください。
- ・午前（9:00）区分から利用開始の場合は 8:45～、午後（13:00）区分から開始の場合は 12:45～、夜間（18:00）区分から利用開始は 17:45～入庫可となります。なお、貸出施設内への入場はそれぞれの区分開始時間となりますのでご注意ください。
- ・利用時間終了後は、速やかに出庫をお願いいたします。
なお、連日使用の場合でも駐車したままお帰りになることはできませんのでご注意ください。

■豊洲シビックセンター地下駐車場

- ・一般の方及び駐車許可証をお持ちでない方は、豊洲シビックセンター地下 1 階の駐車場をご利用ください。
（最初の 30 分は無料。以後 20 分毎に 100 円。上限料金はございません。）

高さ制限：240cm 入出庫時間：8:00～22:00

- ・収容台数は 26 台ですが、豊洲シビックセンター全体の駐車場のため台数に限りがございます。
なお、駐車スペースのご予約は承っておりません。ご来館の際はなるべく公共交通機関のご利用をください。
- ・障害者手帳(身体障害者手帳・愛の手帳・療育手帳・精神障害者保健福祉手帳)をお持ちの場合は、
駐車料金を免除いたします。駐車券と障害者手帳を 8 階文化センター事務室にて手続きください。

■豊洲シビックセンター駐輪場

- ・豊洲シビックセンター 2 階に駐輪場がございます（無料）。
入庫の際に発券された一時利用券を 8 階文化センター事務室にご提示いただくとスタンプを押印します。

ご利用にあたっての注意事項

■ 利用時間について

施設利用時間よりも前に貸出施設内に入ることできません。利用時間には、「搬入」、「音響・照明設備の準備」、「ピアノ調律」、「リハーサル」、「利用者側の受付準備」、「観客・出演者の入場及び退場」、「搬出・後片付け」等に要する全ての時間が含まれています。これを考慮した上で、リハーサルの時間・開演・終演時間等を決定してください。

■ ホール客席定員数について

消防法上、客席通路に席を増やすことを禁じます。定員（300名）厳守でご利用ください。

■ 「施設利用承認書兼領収書」の提示

利用当日は、入館前に8階文化センター事務室へ「施設利用承認書兼領収書」（コピー可）をご提示ください。

■ 利用者側で用意するもの

看板掲示物、事務用品、接待用の茶菓などは利用者側で用意してください。

湯飲み茶碗・急須は8階文化センター事務室にてお貸し出ししています。利用後は洗浄して、元の場所に返却してください。

■ ポスター等の掲示

舞台面・壁・客席・柱・扉への粘着テープの使用はできません。掲示をする際は案内板の利用をお願いいたします。

- | | |
|-------------------|----------------|
| ・ホールホワイエパネルケース（大） | 縦 116cm×横 82cm |
| ・ホールホワイエパネルケース（小） | 縦 82cm×横 58cm |
| ・案内板ホワイトボード 2枚 | 縦 88cm×横 40cm |

* ホワイトボード掲示用のマグネットは8階文化センター事務室でお貸し出ししています。（数に限りがございます。）

■ 物品の販売等

許可なく寄付金の募集、物品の陳列・販売・提供等を行うことはできません。

物品販売を行う場合は事前打合せにて必ずご申告ください。なお、販売できる品目には制限がございます。

募金を行う場合は公演終了後に寄付先・寄付額を申告していただきます。

詳しくは当センター職員へお尋ねください。

■ 来場者の対応について

開場時間前後は豊洲シビックセンター出入口（3階）付近が混雑する場合がございます。

入場時の人員整理やロビー開場のタイミングなどは事故のないようにご対応ください。

■ 飲食・喫煙について

舞台・客席内での飲食はできません。楽屋、ホワイエをご利用ください。なお豊洲シビックセンターは敷地内禁煙です。

■ ゴミなどの処分

発生したゴミは、利用者側の責任においてお持ち帰りください。

■貴重品の管理・ロッカーの利用

楽屋・その他の場所での盗難・破損について、当センターでは一切の責任を負いかねます。

貴重品の管理は利用者ご自身の責任において行ってください。

第2・3楽屋内に100円硬貨返却式ロッカーがありますので、必要に応じて楽屋の利用をお申し込みください。

来場者については、ホワイエにある100円硬貨返却式ロッカーをご利用ください。

(64台：小 W34.6×D42.2×H37.0cm、大 W34.6×D42.2×H77.4cm)

■係員の指示

ホール内の舞台、音響、照明設備、器材などの操作その他については、文化センター職員やホール舞台スタッフの指示に従ってください。

■安全の確保・管理責任

施設利用に先立ち、必ず非常口の確認をしてください。また、来場者に対する周知も充分に行ってください。

火災・地震・停電などの理由により事故が発生した場合、ならびに催し物の開催に支障が生じた場合は、

当センター側に重大な過失がない限り、利用者側の責任となる場合がございますので、十分な管理を行ってください。

■緊急事態発生時の対応

火災、地震等が発生した場合、あるいは緊急地震速報があった場合は、状況に応じて利用者の安全確保のため館内一斉に緊急放送を行う場合があります。そのため、リハーサル及び本番公演中であっても、非常放送が割込み音声等が切れる場合がございますのでご了承ください。(この行為による損害賠償請求には応じられません。)

また、緊急事態が発生した時には、ホール舞台スタッフあるいは文化センター職員の指示に従って落ち着いて行動してください。

■施設・設備の破損

施設・設備などは大切にご利用ください。

利用者側の責による破損の場合は、相当額を賠償していただく場合がありますのでご注意ください。

■けが人などの発生

施設利用中に急病人、けが人などが発生した場合には、直ちにホール舞台スタッフまたは8階文化センター事務室までご連絡ください。AED(自動体外式除細動器)は、5階と8階のエレベーターホールに設置しています。

■文化センター職員の立ち入り

非常時及び施設管理上必要があると判断した場合は、施設利用中であっても文化センター職員が立ち入る場合がありますので、予めご了承ください。

■施設・設備などの原状復帰

利用終了後は、ホール舞台スタッフの指示に従って施設利用終了時間までに後片付け及び清掃を済ませ、終了後は点検を受けてください。

また、不要となったスタンド花・花かごは、利用時間内に所定の場所(地下1階)へ移動させ、当該業者へ引き取りを依頼してください。

■ **器具利用料等利用料金の支払い**

器具利用料金は当日確定いたします。

当日利用された器具・設備などの利用料金は、当日 21:00 までに 8 階文化センター事務室にてお支払いください。

■ **著作権料の支払い**

著作物を使用した場合の著作権料は全て利用者側の負担となります。

また、その手続きについても利用者側の責任で行っていただくよう、お願いいたします。

豊洲シビックセンターホール 備付器具利用明細書

利用日			団体名				イベント(催し物)名				
年	月	日									

	器具名	単価	利用件数				合計金額
			午前	午後	夜間	合計	
舞 台 設 備	椅子	30					
	長机	50					
	平台	200					
	演台	1,000					
	司会者台	300					
	金屏風	1,300					
	旗類(国旗、区旗)	100					
	めくり台	50					
	松羽目	1,000					
	地がすり	200					
	紗幕	500					
	浅黄幕	500					
	ひな壇用けこみ	1,000					
	箱足	50					
	毛せん	300					
	上敷	200					
	高座用座布団	50					
	長座布団	100					
バレエマット	1,500						
音 響 設 備	音響反射板	1,300					
	音響設備	1,500					
	ポータブルミキサー	500					
	ステージスピーカー	1,000					
	移動用スピーカー	300					
	録音再生機	300					
	音響効果機	300					
	3点吊りマイク装置	1,400					
	コンデンサーマイク	800					
	ワイヤレスマイク	1,000					
ダイナミックマイク	500						

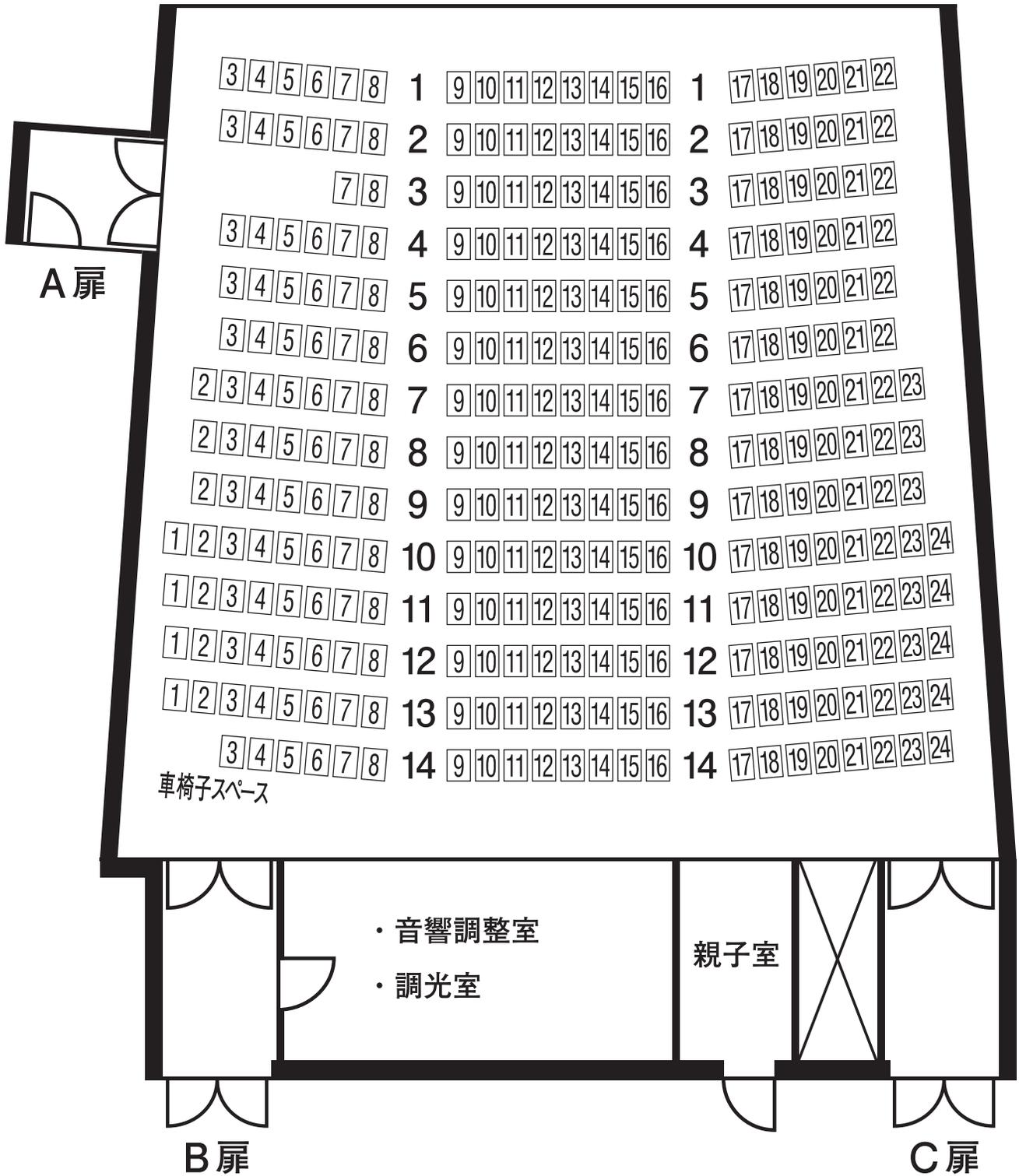
	器具名	単価	利用件数				合計金額
			午前	午後	夜間	合計	
照 明 設 備	照明操作盤	3,000					
	スモークマシン	1,000					
	シーリングライト	300					
	フットライト	200					
	サスペンションライト	300					
	アッパーホリゾンライト	700					
	ピンスポットライト(1kW)	600					
	スポットライト(1kW)	200					
	エリススポットライト	500					
	パーライト	300					
	ロアホリゾンライト	700					
	ボーダライト	300					
	天反ライト	300					
	ミラーボール	400					
	各種照明効果機	400					
映 像	先玉	200					
	種板	100					
	持込照明・音響器具	100					
演 奏 設 備	プロジェクター	1,000					
	スクリーン	500					
	コンサートピアノ	5,000					
	指揮者用譜面台	100					
	指揮者台	150					
そ の 他	演奏者専用椅子	100					
	譜面台	50					
楽 屋	譜面灯	50					
	ユニットシャワー	500					
	制作看板・ポスター I	7,000					
	電子ピアノ(第2楽屋)	500					

合計金額	
------	--

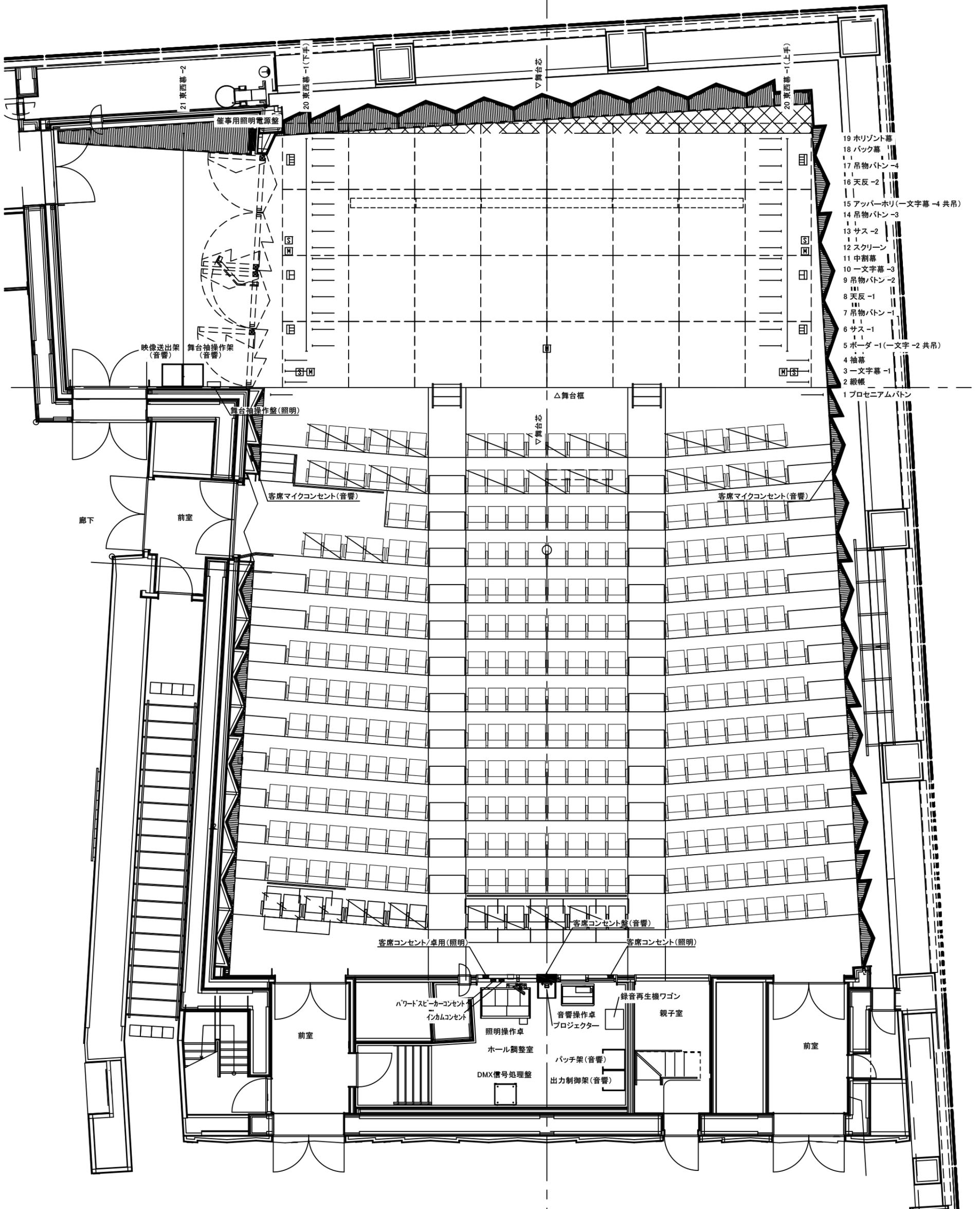
memo

江東区豊洲文化センター シビックセンターホール 座席図

ステージ



■ 客席数 300 席 (固定 298 席、車椅子 2 席)

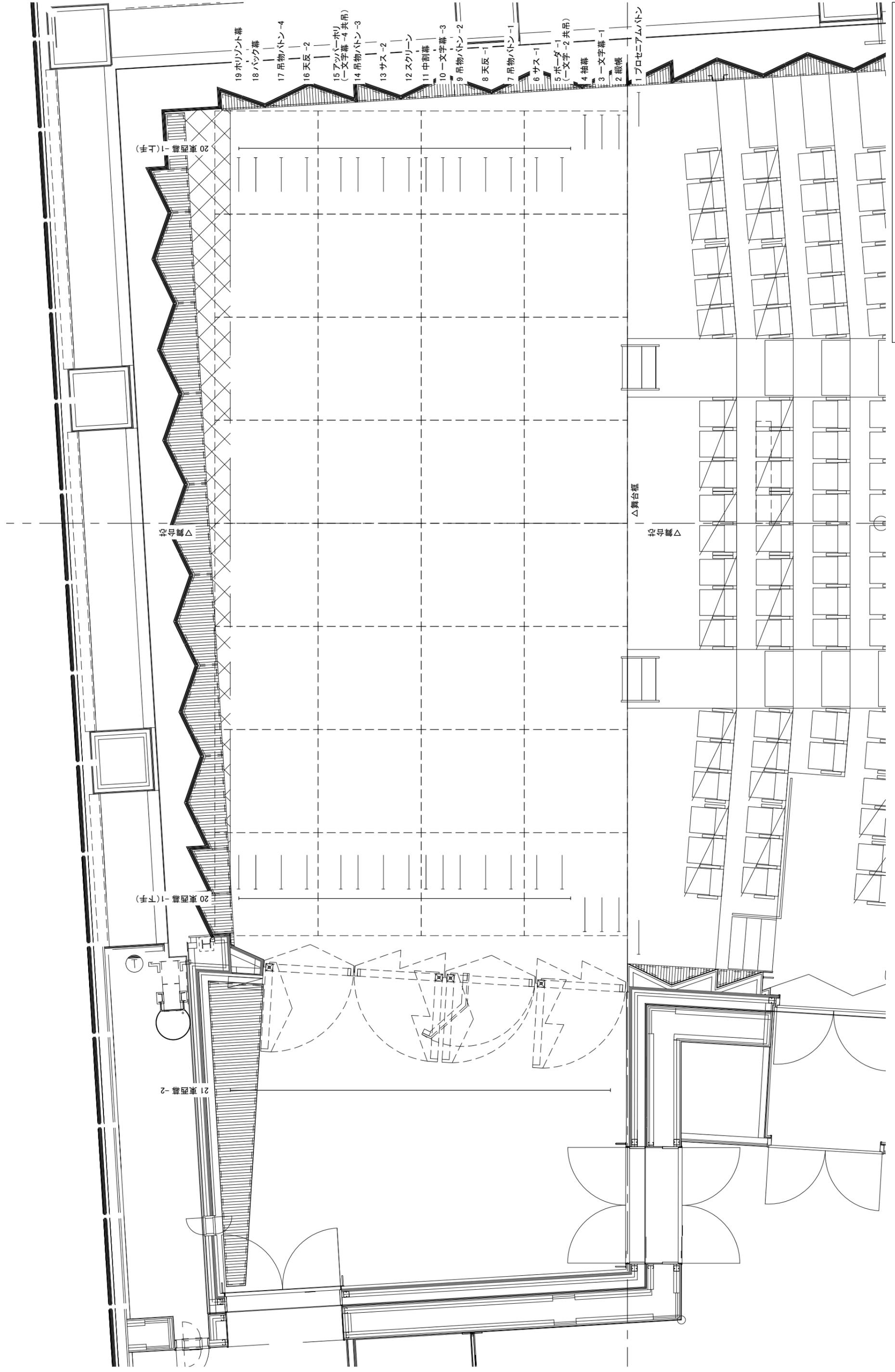


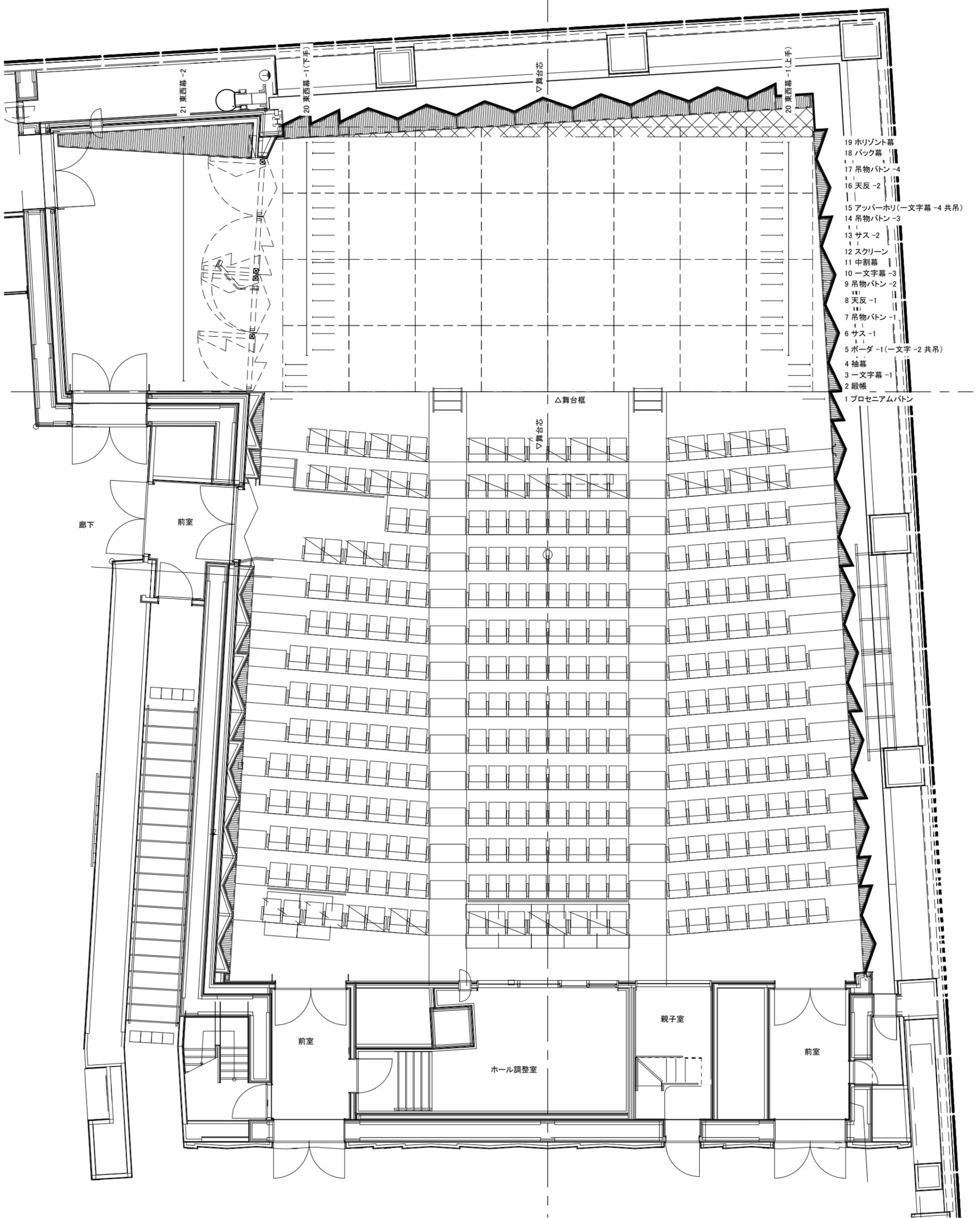
- 19 ホリゾン幕
- 18 バック幕
- 17 吊物バトン-4
- 16 天反-2
- 15 アッパーホリ(一文字幕-4 共吊)
- 14 吊物バトン-3
- 13 サス-2
- 12 スクリーン
- 11 中割幕
- 10 一文字幕-3
- 9 吊物バトン-2
- 8 天反-1
- 7 吊物バトン-1
- 6 サス-1
- 5 ボーダー-1(一文字-2 共吊)
- 4 袖幕
- 3 一文字幕-1
- 2 縦帳
- 1 プロセニウムバトン

- [M] マイク用フロアコンセント
- [S] スピーカー用フロアコンセント
- [] 20A C型コンセント4ヶ口
- [] 平行E付コンセント×2ヶ口、DMX-OUT×1
- [] 20A C型コンセント3ヶ口

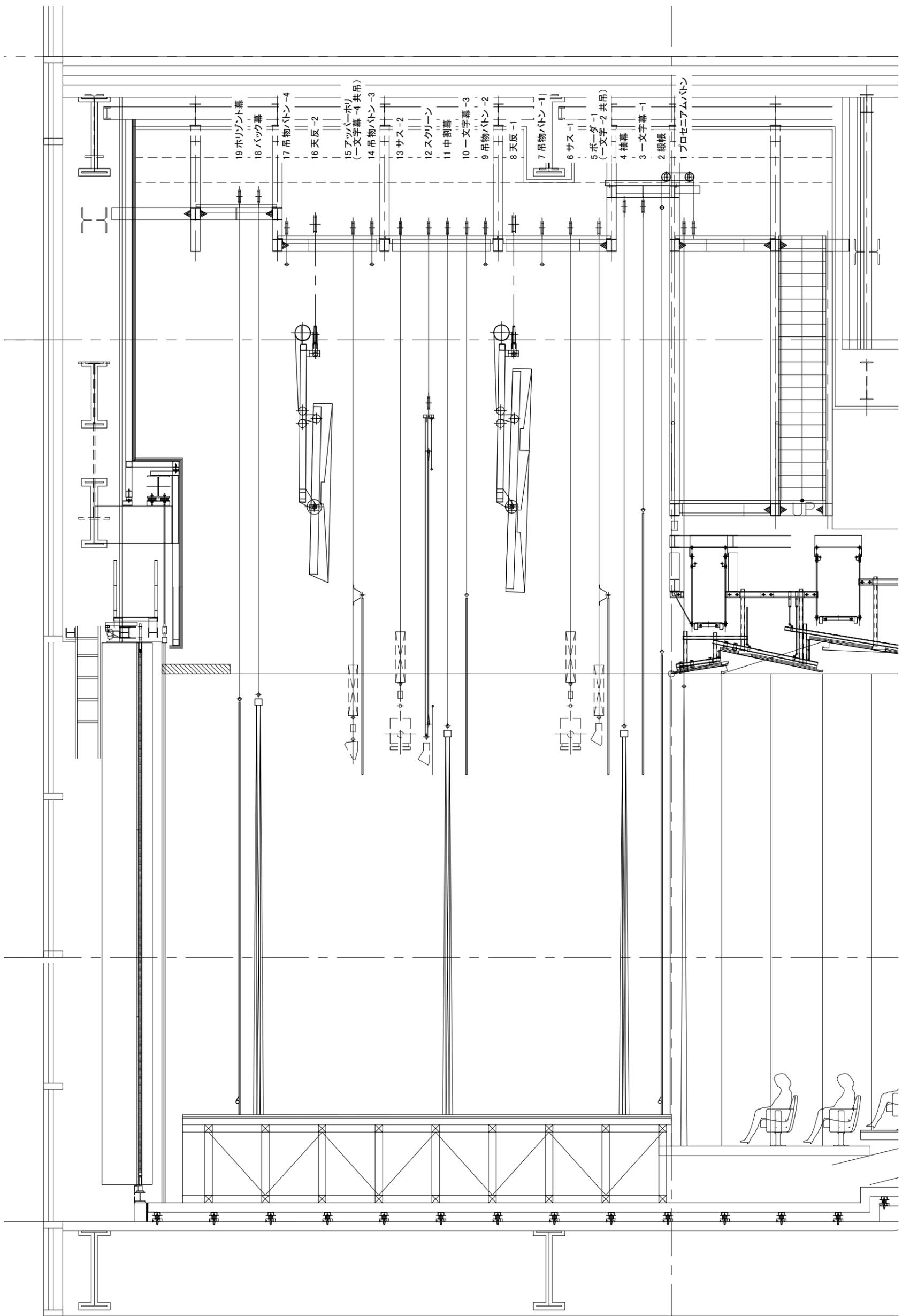
シビックセンターホール
ホール平面図 S=1:100 (A3)

シビックセンターホール
舞台平面図 S=1:60 (A3)

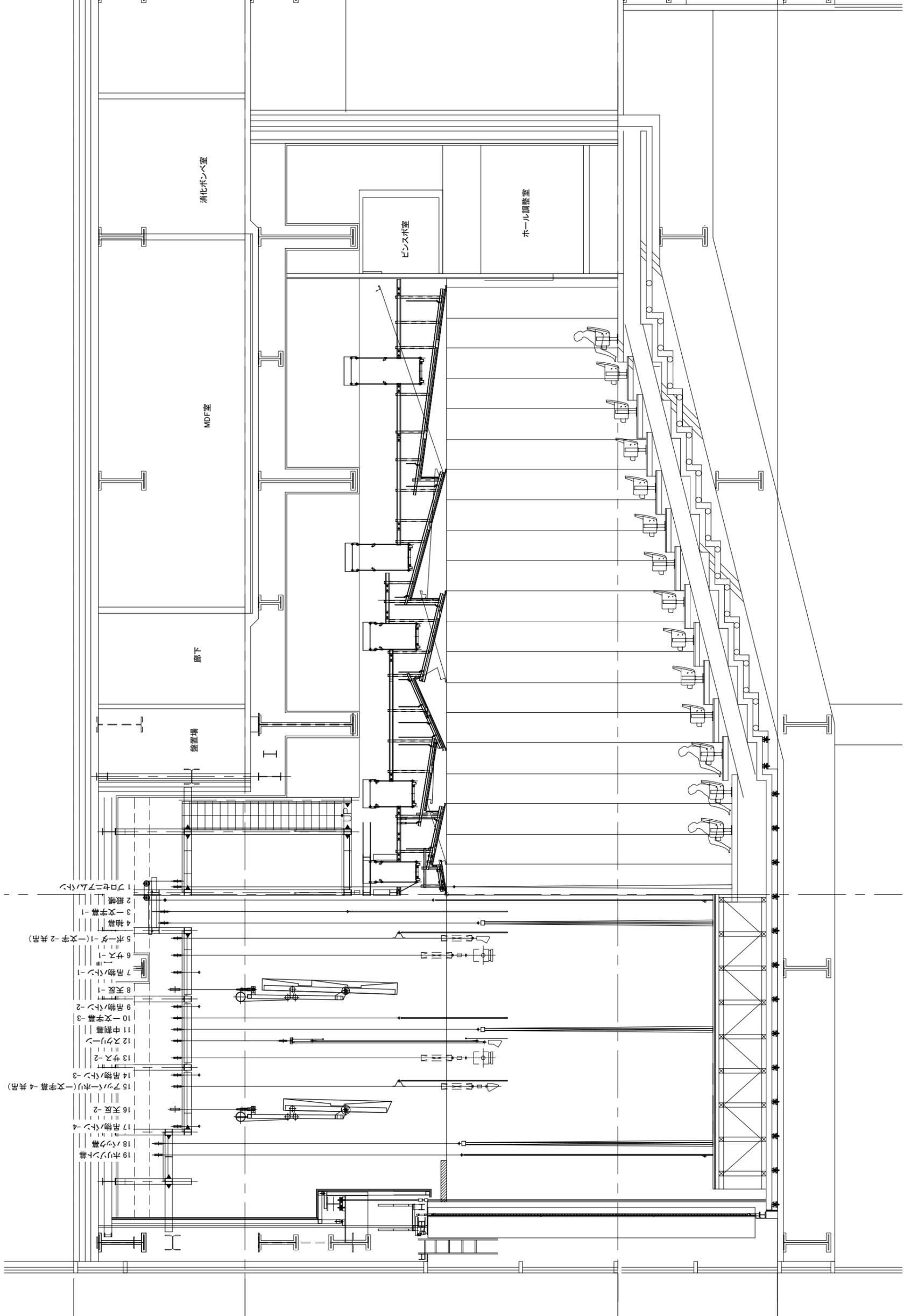




シビックセンターホール
ホール平面図 S=1:100 (A3)



シビックセンターホール
舞台断面図 S=1:60 (A3)



- 1 ロゼット
- 2 鏡
- 3 文字幕-1
- 4 抽屜
- 5 木-2-1 (文字 2 共有)
- 6 サ-1
- 7 吊物/吊-1
- 8 天反-1
- 9 吊物/吊-2
- 10 文字幕-3
- 11 中割幕
- 12 スカー
- 13 サ-2
- 14 吊物/吊-3
- 15 ツッパ-ホリ (文字幕 4 共有)
- 16 天反-2
- 17 吊物/吊-4
- 18 文字幕
- 19 ホリ/ホリ

シビックセンターホール
ホール断面図 S=1:100 (A3)

■豊洲シビックセンター ホールエリア概略図(B1F, 1F)

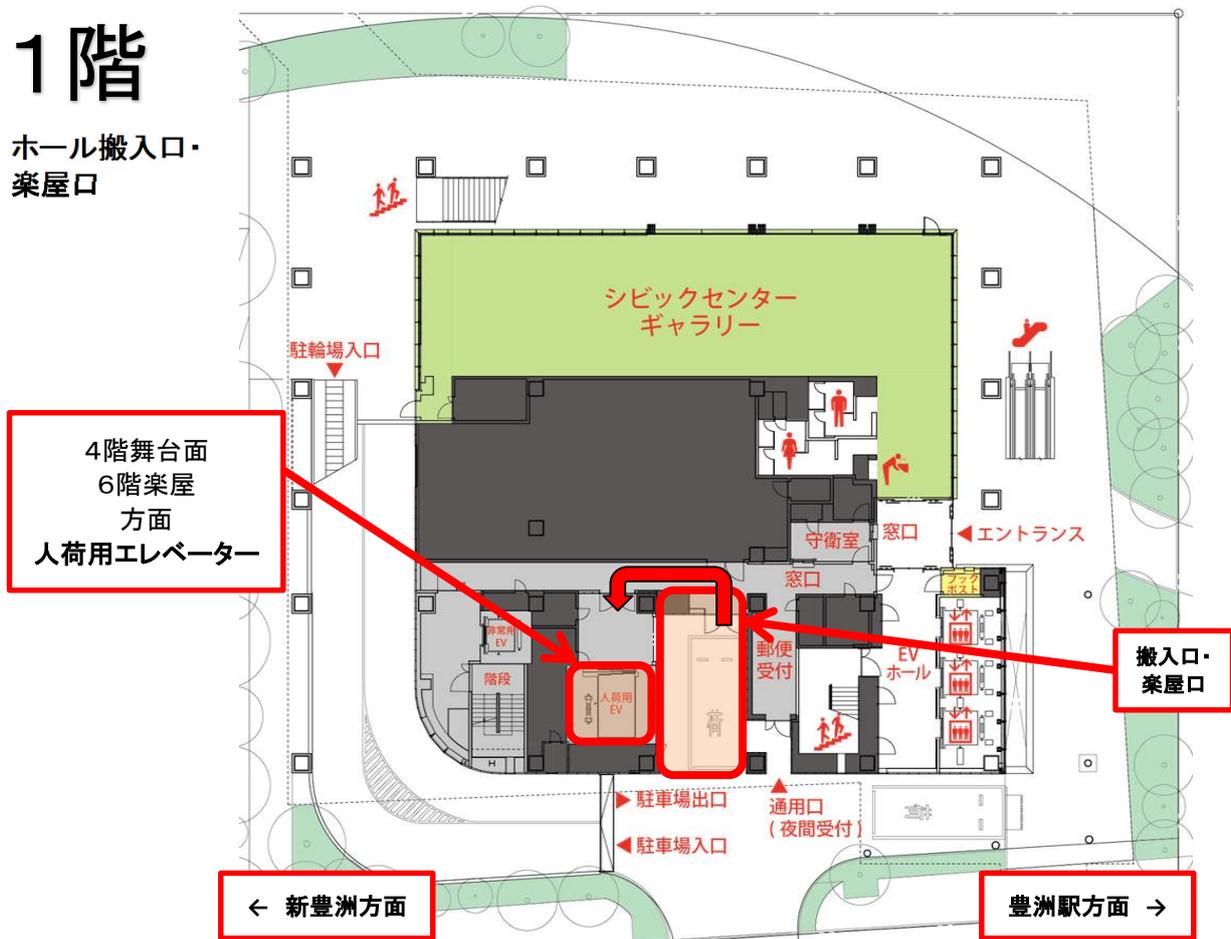
B1階

地下駐車場



1階

ホール搬入口・
楽屋口

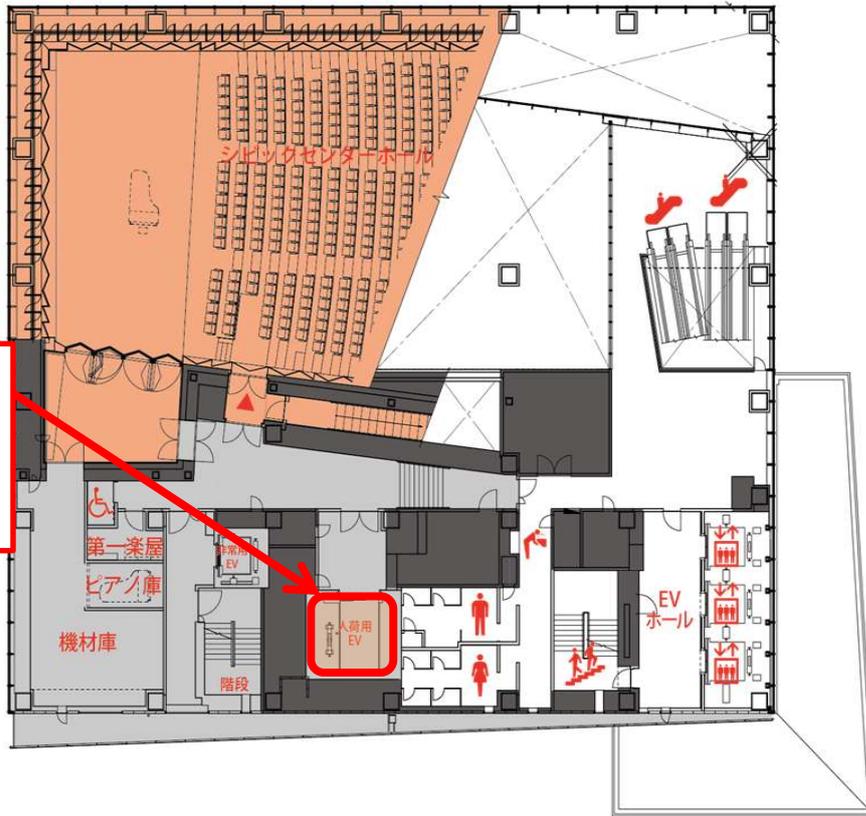


■豊洲シビックセンター ホールエリア概略図(4F, 5F)

4階

舞台袖・
第1楽屋

1楽屋口・階搬入口
6階楽屋
方面
人荷用エレベーター



5階

ホール
ホワイエ

人荷用エレベーター
5階不停止



■豊洲シビックセンター ホールエリア概略図(6F, 7F)

6階

第2, 3楽屋

1楽屋口・階搬入口
4階舞台面
方面
人荷用エレベーター

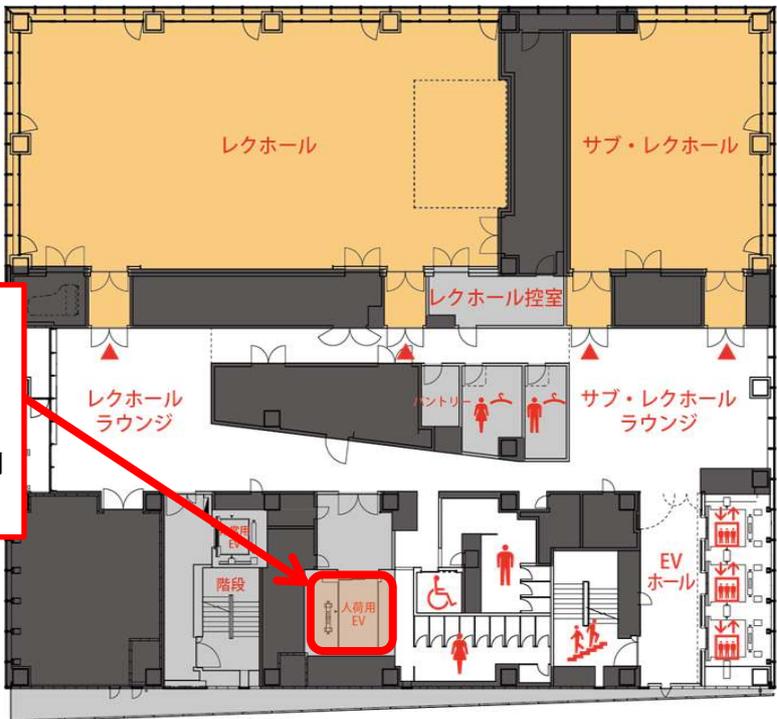


防犯対策上、表のエレベーター、音楽練習室から楽屋エリアには進入できません
※ホールと合わせて音楽練習室を利用する場合は扉を開放し、表のエレベーターを不停止にします

7階

サブ・レクホール
(控室利用時)

1楽屋口・階搬入口
4階舞台面
方面
人荷用エレベーター
※サブ・レクホールを利用
の場合のみ停止



江東区豊洲文化センター

〒135-0061

東京都江東区豊洲 2-2-18

豊洲シビックセンター8階

電話 03-3536-5061

FAX 03-5560-0505

URL <https://www.kcf.or.jp/toyosu>

=交通案内=

■電車

- ・東京メトロ有楽町線「豊洲」駅下車

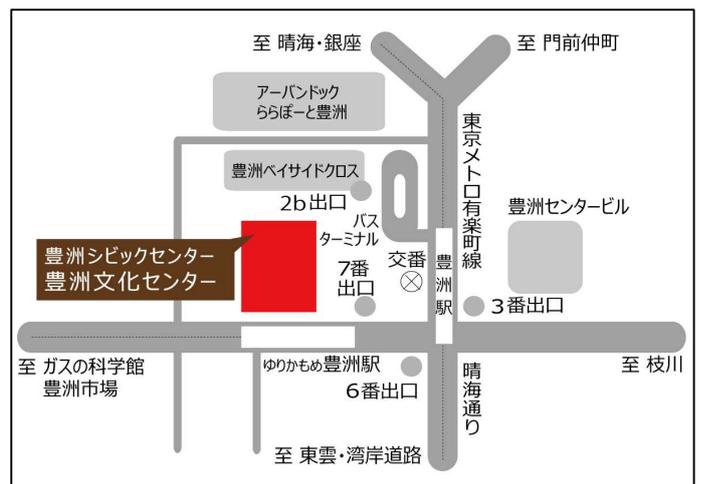
7番出口 徒歩1分

- ・新交通ゆりかもめ「豊洲」駅下車

改札フロア直結

■バス

- ・「豊洲駅前」下車 徒歩2分



管理運営：



公益財団法人
江東区文化コミュニティ財団
心にうるおい、地域ににぎわい。

2024.12 発行