

## 豊洲シビックセンターホール 利用時の注意事項

- 利用時間には、準備（仕込み）から後片付けの時間も含まれています。時間内に終了するようにスケジュール管理をお願いいたします。なお、入館時間より前にホールエリアに入るとは安全管理上できませんのでご了承ください。
- 舞台上や受付の設営、転換、撤去はすべて主催者側で行っていただきます。終了時は原状復帰をお願いします。
- 舞台上の進行管理はすべて主催者側で行っていただきます。
- 消防法上、客席通路への座席追加、カメラ三脚等の設置はできません。また定員数を超えての入場、立見での入場はできません。ベビーカー、ワゴン等は客席内に入れず、ホワイエに留め置いてください。
- 開場時（特に開場前）に 5 階エレベーターホール付近が混雑した場合、3 階や 1 階のエレベーターホール前も混雑が発生し、シビックセンターの他の来館者の迷惑となります。開場時の人員整理やロビー開場のタイミングを早めるなど、スタッフを配置して主催者側で責任を持って対応していただきますよう、お願いします。
- 舞台面・壁・客席・柱・扉への粘着テープの使用はできません（舞台床は粘着性の強いものは NG）。ホワイエ備付の掲示案内板をご利用ください。
- 豊洲シビックセンター内は全館禁煙です。喫煙所はありませんので入場者、関係者へ十分に周知をお願いします。
- 舞台上での裸火（電熱器含む）は禁止です。禁止行為解除を申請する場合は、利用日の 3 週間前までにお申し出ください。
- 舞台上及び客席内での飲食は禁止です。飲食する際は楽屋やホワイエをご利用ください。水分補給用の水を持ちこむ場合はペットボトル等キャップのある容器を使用し、こぼして床や座席にシミが残らないよう十分留意ください。
- ホール搬入口の高さ制限は 3.2m で 2t 車程度です。駐車許可書を掲示した車輛のみ無料で駐車できます。搬入口に入らない場合は搬出入できるスペースはありませんので、入庫をお断りします。搬入口以外の駐車はシビックセンター地下駐車場（有料、20 分 100 円）をご利用ください（地下駐車場は予約不可）。
- 不要となったスタンド花・花かごは、利用時間内に所定の場所へ撤去し、当該業者へ引取連絡をお願いします。
- ゴミはお持ち帰りください。
- 荷物を事前に送付する場合は備考欄にイベント名・公演日を明記の上、当日もしくは前日着をお願いいたします（第 2・第 4 月曜日の休館日は受け取ることができません）。
- 付帯設備費（器材代や割増料金、楽屋等）の精算はご利用当日の 21:00 までに、8 階豊洲文化センター事務室にて支払ってください（現金のみ）。
- 聴覚に不安のあるお客様に向けた補聴システムを導入しております。ご利用の方は舞台スタッフにお申し出ください。
- 入場料（または参加費）が 2,001 円以上の場合は、本番時間区分の施設利用料金が 50%割増となります。
- 楽屋鍵の貸し出しはありません。楽屋 1 にダイヤル式、楽屋 2、3 とホワイエはコインリターン式のロッカーがありますので貴重品管理にご利用ください。
- ピアノ調律は豊洲文化センター指定の調律師との契約となります。利用日の 1 ヶ月前までに豊洲文化センターまでお申し込みください（別途有料、28,000 円（税抜））。作業時間は利用時間内で 2 時間を確保してください。
- 舞台オペレーターの手配をご希望の場合は、利用日の 1 ヶ月前までに舞台スタッフにご相談ください。