

別記第5号様式（第13条関係）

## 資料貸出申請書

年 月 日

公益財団法人江東区文化コミュニティ財団  
江東区中川船番所資料館 管理事務所長  
加藤 眞一 様

申請者 住所（所在地）

.....  
氏名(代表者名)

..... 印  
電話.....(.....)

次のとおり江東区歴史文化資料の貸出許可を受けたいので、申請します。  
承認を受けた場合は、利用の条件を遵守します。

1 利用目的 \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

2 貸出期間 令和 年 月 日 ~ 令和 年 月 日

3 利用場所 \_\_\_\_\_

4 利用方法 \_\_\_\_\_

5 輸送方法 \_\_\_\_\_

6 利用資料

資料番号	資料名	数量	備考

7 取扱責任者 (氏名) \_\_\_\_\_ (連絡先TEL) \_\_\_\_\_

備考：寄託資料及び著作権のある資料には、同意書を添付してください。